

Certains **rendez-vous commerciaux à enjeu** mobilisent à la fois des techniques de **prise de parole en public** et un bon usage de supports de présentation de type **PowerPoint**.

Ainsi bien qu'expérimentés sur le plan commercial, les soutenances devant un jury dans le cadre d'appels d'offre, peuvent être difficiles pour certains.

Comment concilier la pertinence technique de la proposition et le registre émotionnel d'une présentation à l'oral ? Comment vulgariser pour un jury de non experts ?

🎯 Objectifs

Cette formation de type Form'action (1/3 théorie 2/3 pratique) vise à se préparer à **la prise de parole en public**.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Gagner en efficacité dans la préparation de sa présentation ;
- Identifier les **messages clés** et les mettre en valeur ;
- Gagner en impact dans sa **présentation PowerPoint** grâce notamment à la puissance de **l'image** ;
- Utiliser à la fois son **langage verbal** et **non verbal** ;
- Convaincre, susciter **l'adhésion** et **l'engagement** parmi son public en utilisant notamment le **story telling** et **l'intelligence émotionnelle** ;
- Identifier son propre **style de communication** ;
- Adapter sa **communication** à son auditoire.

👤 Public

Directeurs d'entreprises,
Responsables
commerciaux... toute
personne amenée à
prendre la parole en public
dans le cadre de rendez-
vous commerciaux.

🕒 Durée

7 heures sur 1 jour

♿ Accessibilité

Nous nous engageons à adapter, dans la mesure du possible, nos modalités pédagogiques afin de permettre aux personnes en situation de handicap de suivre au mieux la formation dispensée.

📍 Points forts

- Groupe de 6-8 participants maximum ou formation individuelle
- Mises en situations avec débriefing individuel
- Adaptation des exercices à des cas réels (passés ou en cours)

📖 Pré-requis

Aucun

👥 Taille du groupe

6 à 8 participants maximum

📱 Format

Présentiel

Programme détaillé

Maitriser la structure de base

- Définir son objectif selon la finalité de sa présentation
- Identifier et connaître son ou ses destinataires
- Sélectionner et hiérarchiser les informations à communiquer

Gagner en temps de préparation

- Préparer un plan détaillé
- Repérer les mots-clés et les informations essentielles
- Techniques d'écriture

Appréhender les techniques de prise de parole en public

- Identifier les différentes étapes de la prise de parole en public
- Prendre conscience de l'importance du Non Verbal
- S'inspirer du Story telling
- Connaître les bonnes pratiques



Méthodes

pédagogiques/outils

- Nombreux exercices pratiques en groupes
- Mises en situations avec debriefing individuel



Modalités de suivi de l'exécution et d'appréciation des résultats

- Attestation individuelle de formation
- Evaluation quantitative de l'acquisition des connaissances et compétences par les participants à l'issue des exercices et mises en situation



Prix

Nous consulter (les frais de déplacement incluant l'hôtellerie et la restauration sont remboursés sur la présentation de justificatifs)

Nous contacter



71 rue Joachim du Bellay – 49100 Angers
contact@evoxya.com



06 29 78 40 95



evoxya.com