

Dans une situation de crise, la communication tant interne qu'externe revêt une importance toute particulière. Ceci est d'autant plus vrai que les parties prenantes concernées sont nombreuses et que le flux incessant des réseaux sociaux créé un bruit de fond perturbateur.

Quand communiquer ? Pour dire quoi ? Qui doit s'exprimer ? Quelle différence entre communication interne et externe ? Doit-on aller de manière proactive vers les médias ? Autant de questions auxquelles nous répondrons au cours de cette formation en nous appuyant sur de nombreux cas et en partageant les bonnes pratiques.

Objectifs

Cette formation de type Form'action (1/3 théorie 2/3 pratique) vise à sensibiliser à la **communication de crise**.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître le rôle spécifique de Responsable Communication au sein de la Cellule de crise ;
- Identifier l'ensemble des parties prenantes concernées ;
- Bien préparer ses messages ;
- Utiliser au mieux la palette d'outils de communication disponible dans une logique multicanal
- Faire passer ses messages auprès des médias en situation de crise ;
- Mettre en pratique au travers d'exercices pratiques.

Public

Membres des cellules de crise, porte paroles, responsable/direction communication

Durée

7 heures sur 1 jour

Accessibilité

Nous nous engageons à adapter, dans la mesure du possible, nos modalités pédagogiques afin de permettre aux personnes en situation de handicap de suivre au mieux la formation dispensée.

Points forts

- Groupe limité (6-8 personnes maximum)
- Supports variés (outils papier, vidéos) et interaction permanente
- De nombreux exercices (4)

Pré-requis

Aucun

Taille du groupe

6 à 8 participants maximum

Format

Présentiel ou distanciel

Programme détaillé

Gestion et communication de crise

- Processus
- Grandes étapes
- Documents de base

Qui est en charge de la communication de crise ?

- Organisation cellule de crise
- Différences entre fonction Communication et Porte parole
- Fiches de mission et tâches principales

Préparation et construction des messages

- Collecte des informations
- Documents à préparer en amont de la crise
- Points de situation
- Éléments de langage, communiqué de presse, questions & réponses

Méthodes pédagogiques/outils

- Nombreux exercices pratiques, mise en situation
- Supports variés (outils papier, vidéos) et interaction permanente

Modalités de suivi de l'exécution et d'appréciation des résultats


- Attestation individuelle de formation
- Évaluation quantitative de l'acquisition des connaissances et compétences sous forme d'un QCM et d'exercices pratiques.


Prix

Nous consulter (si la formation est en présentiel, les frais de déplacement incluant l'hôtellerie et la restauration sont remboursés sur la présentation de justificatifs)

Nous contacter

 71 rue Joachim du Bellay – 49100 Angers
contact@evoxya.com

 06 29 78 40 95

 evoxya.com